

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 16 » октября 2017 г.

№ 7/453

РЯЗАНЬ

«О внесении изменений в приказ
министерства строительного комплекса
Рязанской области от 30.09.2016 г. № 7/204
«О создании комиссии по предварительному
отбору подрядных организаций для оказания
услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме»
(в редакции приказов министерства
строительного комплекса Рязанской области
от 21.10.2016 № 7/215, 26.01.2017 № 7/47,
21.06.2017 № 7/283)»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.09.2017 № 1092
«О внесении изменений в Положение о привлечении специализированной
некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или)
выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме», на основании распоряжения Правительства Рязанской
области от 19 сентября 2016 г. № 388-р, учитывая письмо РРОО «Региональный
центр общественного контроля в сфере ЖКХ Рязанской области» от 01.08.2017
№ 54 ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства строительного комплекса Рязанской области
от 30 сентября 2016 г. № 7/204 «О создании комиссии по предварительному отбору
подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирном доме» следующие изменения:

1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1
к настоящему приказу.
2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к
настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. министра



Ю.Г. Кулешов

Приложение № 1
к приказу министерства
строительного комплекса Рязанской области
от «16» октября 2017 г. № 4/453

«

Приложение № 1
к приказу министерства
строительного комплекса Рязанской области
от «30» сентября 2016 г. № 7/204

СОСТАВ

комиссии по предварительному отбору подрядных организаций
для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме

Кулешов
Юрий Геннадьевич

- первый заместитель министра
строительного комплекса
Рязанской области,
Председатель комиссии

Литвинов
Дмитрий Михайлович

- начальник отдела экономики
министерства строительного
комплекса Рязанской области,
Заместитель председателя комиссии

Барбаков
Виталий Витальевич

- ведущий специалист отдела
прогнозирования и формирования
целевых инвестиционных программ
министерства строительного
комплекса Рязанской области,
Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Жуков
Евгений Анатольевич

- начальник отдела реализации
целевых и инвестиционных
программ министерства
топливно-энергетического
комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства
Рязанской области
(по согласованию)

- Квашнин
Игорь Васильевич
- член общественного совета при министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области
(по согласованию)
- Бондарева
Марина Васильевна
- исполняющий обязанности генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области
(по согласованию)
- Иванова
Светлана Викторовна
- начальник отдела по реализации программ Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области
(по согласованию)
- Лунёва
Татьяна Игоревна
- консультант отдела надзора и сохранения объектов культурного наследия государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области
(по согласованию)
- Торопцев
Алексей Михайлович
- исполнительный директор Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение Рязанских строителей»
(по согласованию)
- Шаипов
Лема Рамазанович
- председатель Совета Союза строителей Рязанской области
(по согласованию)
- Почивалов
Владимир Владимирович
- общественный жилищный инспектор РРОО «Региональный центр общественного контроля в сфере ЖКХ Рязанской области»
(по согласованию)

Максимова
Светлана Юрьевна

член Рязанской региональной
общественной организации
«Региональный центр общественного
контроля в сфере ЖКХ»,
член Координационного совета
Регионального центра общественного
контроля в сфере ЖКХ Рязанской
области, журналист газеты
«Рязанские ведомости»
(по согласованию)

Министр

В.Ю. Меньшов»

И.о. министра



Ю.Г. Кулешов

Приложение № 2
к приказу министерства
строительного комплекса Рязанской области
от «16» октября 2017 г. № 7/453

«

Приложение № 2
к приказу министерства
строительного комплекса Рязанской области
от «30» сентября 2016 г. № 7/204

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Рязанской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее – Постановление № 615).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок деятельности комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Рязанской области (далее - комиссия по предварительному отбору), путем их включения в реестр квалифицированных подрядных организаций (далее - РКП).

1.3. Комиссия по предварительному отбору является независимым коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением № 615, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, методическими указаниями, утвержденными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласованными в установленном порядке, настоящим Положением и правовыми актами органа по ведению РКП.

2. Цели, задачи и функции комиссии по предварительному отбору

2.1. Комиссия по предварительному отбору создается в целях проведения отборочных процедур для формирования реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Рязанской области.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии по предварительному отбору, в задачи комиссии по предварительному отбору входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при осуществлении предварительного отбора;
- устранение возможностей злоупотребления при осуществлении предварительного отбора.

2.3. Комиссия по проведению предварительного отбора осуществляет рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным пунктом 30 Постановления № 615, ведет и оформляет необходимые протоколы по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, рассматривает вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций и другие действия в соответствии с Постановлением № 615.

3. Порядок формирования комиссии по предварительному отбору

3.1. Комиссия по предварительному отбору формируется на основании приказа министерства строительного комплекса Рязанской области – органа исполнительной власти Рязанской области, уполномоченного на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 19.09.2016 № 388-р (далее - уполномоченный орган по ведению РКП).

3.2. Членами комиссии по проведению предварительного отбора не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника

предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе комиссии по проведению предварительного отбора указанных лиц уполномоченный орган по ведению РКП обязан незамедлительно заменить их.

3.3. Список членов комиссии по проведению предварительного отбора размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте уполномоченного органа на ведение РКП.

3.4. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным органом на ведение РКП.

4. Полномочия комиссии по предварительному отбору, ее отдельных членов

4.1. Комиссия по предварительному отбору осуществляет функции, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.2. При проведении предварительного отбора комиссия по предварительному отбору:

а) проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктом 23 Постановления № 615, и документации по проведению предварительного отбора;

б) проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктом 38 Постановления № 615;

в) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, установленном Постановлением № 615;

г) по результатам проводимых проверок принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 52 Постановления № 615.

4.3. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами комиссии по предварительному отбору и его участниками, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 Постановления № 615, не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

4.4. Члены комиссии по предварительному отбору вправе:

а) знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, РКП, разъяснениями уполномоченного органа по ведению реестра положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.);

б) ходатайствовать председателю комиссии о проверке достоверности

сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям;

в) осуществлять иные права, предусмотренные Постановлением № 615, настоящим Положением.

4.5. Члены комиссии по предварительному отбору обязаны:

а) регулярно присутствовать на заседаниях комиссии по предварительному отбору;

б) информировать Председателя и Секретаря комиссии по предварительному отбору об изменении своего места работы;

в) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

г) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с Постановлением № 615, настоящим Положением;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные Постановлением № 615, настоящим Положением.

5. Председательствующий и Секретарь комиссии по предварительному отбору

5.1. Председательствующим на заседаниях комиссии по предварительному отбору является Председатель комиссии.

5.2. В отсутствие Председателя комиссии функции председательствующего на заседании комиссии по предварительному отбору, а также функции, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по предварительному отбору Секретарь комиссии доводит до комиссии по предварительному отбору:

а) повестку дня заседаний комиссии по предварительному отбору с учетом сроков, предусмотренных в Положении о порядке привлечения подрядных организаций и настоящего Положения;

б) перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, в последующем предоставляемых членам комиссии по предварительному отбору.

5.4. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по предварительному отбору Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

а) созывает заседания комиссии по предварительному отбору;

б) утверждает повестки дня заседаний комиссии по предварительному отбору;

в) председательствует на заседаниях комиссии по предварительному

отбору;

г) взаимодействует с органом по ведению реестра;

д) обеспечивает в процессе проведения заседания комиссии по предварительному отбору соблюдение требований Постановления № 615, настоящего Положения.

5.5. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по предварительному отбору осуществляется секретарем комиссии по предварительному отбору.

5.6. Функции Секретаря комиссии может осуществлять, в том числе лицо, не являющееся членом комиссии по предварительному отбору из числа сотрудников уполномоченного органа на ведение РКП.

5.7. К функциям Секретаря комиссии относятся:

а) представление Председателю комиссии проекта повестки дня заседания комиссии по проведению предварительного отбора.

б) обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания комиссии по предварительному отбору;

в) уведомление членов комиссии по предварительному отбору, уполномоченного органа на ведение РКП, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания;

г) оформление и организация подписания протоколов заседаний комиссии по предварительному отбору;

д) обеспечение ведения аудио- и (или) видеозапись работы комиссии по проведению предварительного отбора;

е) передача уполномоченному органу на ведение РКП по завершению заседания комиссии по предварительному отбору подписанных протоколов заседаний комиссии, по предварительному отбору, аудио - и (или) видеозаписи работы комиссии на магнитных носителях, а также ранее полученных от него документов и сведений;

ж) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.8. В отсутствие Секретаря комиссии его функции осуществляет лицо, указанное в пункте 5.6 настоящего Положения.

6. Порядок

созыва комиссии по предварительному отбору

6.1. Комиссия по предварительному отбору созывается Председателем комиссии по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных Постановлением № 615 сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

6.2. Решение о проведении заседания комиссии по предварительному отбору принимается Председателем комиссии на основании полученных от уполномоченного органа по ведению РКП документов и сведений.

6.3. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по предварительному отбору готовится и направляется Секретарем комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания:

- членам комиссии по предварительному отбору;
- уполномоченного органу по ведению РКП;

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам комиссии по предварительному отбору направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

6.4. Участники предварительного отбора должны быть уведомлены Председателем или Секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии через электронную площадку не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.5. Уполномоченный орган по ведению РКП обеспечивает размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

7. Порядок проведения заседаний комиссии по предварительному отбору

7.1. Заседание комиссии по предварительному отбору открывается председательствующим на заседании.

7.2. Секретарь комиссии определяет наличие кворума для проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

Комиссия по предварительному отбору правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии по предварительному отбору путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

7.3. Председательствующий на заседании комиссии по предварительному отбору сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

7.4. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председательствующий на заседании принимает одно из следующих решений:

а) определяет дату нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой дня. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом установленных Постановлением № 615 сроков;

б) определяет время переноса начала заседания.

7.5. Решения на заседании комиссии по предварительному отбору принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по предварительному отбору.

7.6. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии по предварительному отбору обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии по предварительному отбору является решающим.

7.7. Уполномоченный орган на ведение РКП обязан осуществлять аудио - и (или) видеозапись всех заседаний комиссии по предварительному отбору в соответствии с пунктом 58 Постановления № 615.

7.4. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель при наличии документов, подтверждающих его полномочия представлять интересы такого участника, вправе участвовать в заседаниях комиссии по проведению предварительного отбора и вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись заседания комиссии по проведению предварительного отбора.

7.5. Комиссия по предварительному отбору может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

Эксперты не входят в состав Комиссии.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в комиссию по предварительному отбору свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому предмету он проводился.

8. Порядок деятельности комиссии по предварительному отбору при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе

8.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется комиссией по предварительному отбору на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном Постановлением № 615.

9. Порядок деятельности комиссии по предварительному отбору при рассмотрении вопросов об исключении подрядной организации из РКП

9.1. Вопрос об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций рассматривается на заседании

комиссии по предварительному отбору в случае установления одного из фактов, указанных в пункте 66 Постановления № 615.

9.2. Решение комиссии по предварительному отбору об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 67 Постановления № 615.

10. Протокол заседания комиссии по предварительному отбору

10.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом комиссии по предварительному отбору, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

10.2. Протокол заседания комиссии по предварительному отбору должен быть подготовлен и подписан всеми членами комиссии по предварительному, участвующими в заседании, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания.

10.3. Подписанный протокол, вместе с прилагаемыми документами направляется уполномоченному органу по ведению РКП в следующие сроки:

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе или рассмотрения заявлений о недостоверности информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания при рассмотрении вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

10.4. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе отражается информация, предусмотренная пунктами 56 и 57 Постановления № 615.

Министр

В.Ю. Меньшов»

И.о. министра



Ю.Г. Кулешов